

## MÄNTYHARJUN KUNNAN LIIKUNTA-AVUSTUKSET

Liikuntalain (390/2015) 5§ mukaan:

Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle:

- 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen;
- 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä
- 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

### AVUSTUSKOHTEET

Sivistyslautakunta jakaa vuosittain liikunta-avustuksia paikallisen liikuntatoiminnan tukemiseksi.

Avustuksilla halutaan saada aikaan toimintaa, joka tukee kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä aktivoi kansalaistoimintaa. Kansanterveydellisesti tärkeinä kokonaisuuksina halutaan tukea erityisesti

- lasten ja nuorten sekä
- ikäihmisten liikunnan edistämistä.

Liikunta-avustukset jaetaan toiminta- ja kohdeavustuksina. Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Sivistyslautakunta voi vuosittain ennen hakuajan alkamista määrittellä erityisiä painopisteitä tai teemoja avustusten jakamiselle.

**Toiminta-avustusta** voidaan myöntää liikuntaseuran perustoimintaan (hallinto- ja tiedotuskulut, tilojen käyttömaksut, kalusto- ja välinehankinnat, lisenssimaksut, jäsenjärjestöjen maksut, turnausten ja kilpailujen matka-, tuomari- ja palkintokulut). Avustuksen jakamiseen vaikuttaa mm.

- seuran jäsenmäärä
- lasten, nuorten ja seniorien osuus jäsenistä
- toiminnan määrä ja laajuus, mm. edellisen vuoden tapahtumien ja harjoituskertojen määrä
- avustuksen tarve

**Kohdeavustusta** voidaan myöntää liikuntatoimintaan seuraavasti:

- Mäntyharjulla tapahtuva kaikille avoin tapahtuma tai tempaus
- koulutus-, kehittämis- tai uudistamistoiminta.

### AVUSTUSKELPOISUUS

**Toiminta-avustuksen** hakijan täytyy olla rekisteröity seura, joka kuuluu jäsenenä valtakunnalliseen liikunta/urheilujärjestöön tai -liittoon. Vaihtoehtoisesti hakijana voi olla muu rekisteröity yhdistys, jonka sääntöjen mukainen pääasiallinen tarkoitus on liikunnan järjestäminen tai edistäminen.

**Kohdeavustuksen** hakija voi olla mikä tahansa rekisteröity yhdistys, joka hakee avustusta myöntöperusteiden mukaiseen liikuntatoimintaan.

Investoinnit eivät kuulu avustusten piiriin. Investoinniksi ei lasketa pienimuotoista välinehankintaa.

Kohdeavustuksen hakijalla tulee olla kohdeavustuksen toteuttamiseen vähintään 30% omarahoitusosuutta. Rahoitusosuuden tulee näkyä kirjanpidossa, esimerkiksi talkootyö ei käy omarahoitusosuudeksi.

## HAKEMINEN

Hakuaika ilmoitetaan lehti-ilmoituksella ja kunnan verkkosivuilla.

Avustusta haetaan erillisellä hakulomakkeella, jota on saatavana mm. yhteispalvelupisteestä ja kunnan www-sivuilta. Hakemus liitteineen toimitetaan Mäntyharjun kunnan yhteispalvelupisteeseen hakuilmoituksessa ilmoitetussa ajassa. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida. Hakemukseen voi perustellusta syystä toimittaa liitteitä hakuajan jälkeenkin.

**Toiminta-avustushakemukseen** tulee kirjata tai liitteenä toimittaa:

- edellisen vuoden tase ja tilinpäätös
- edellisen vuoden toimintakertomus, jossa kuvataan myös tapahtumien ja ohjattujen harjoituskertojen määrä
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma, jossa kuvataan myös tapahtumien ja ohjattujen harjoituskertojen määrä
- yhdistyksen säännöt
- selvitys yhdistyksen maksavien jäsenien määrästä ja jäsenten ikärakenteesta (jaoteltuna seuraavasti: 0-12v, 13-18v, 19-64v, yli 65v)

**Kohdeavustushakemukseen** tulee kirjata tai liitteenä toimittaa:

- edellisen vuoden tase ja tilinpäätös
- edellisen vuoden toimintakertomus
- selvitys yhdistyksen maksavista jäsenistä ja jäsenten ikärakenteesta (jaoteltuna seuraavasti: 0-12v, 13-18v, 19-64v, yli 65v)
- kohdeavustuksen käyttö- ja rahoitussuunnitelma, jossa kuvataan myös yhdistyksen omavastuuosuus

## AVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN JA MAKSATUS

Sivistyslautakunnan tekemästä avustuspäätöksestä annetaan hakijalle kirjallinen päätös (pöytäkirjan ote).

Avustus maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle tilille, kun sivistyslautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

## SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Toiminta-avustuksen saajan tulee avustuksen käytön selvityksenä toimittaa tase, tilinpäätös ja toimintakertomus avustuksen saamista seuraavan vuoden avustushakuajan loppuun mennessä vapaa-aikasihteerille.

Kohdeavustuksen saajan tulee toimittaa avustuksen käyttöselvitys tositteineen avustuksen saamista seuraavan vuoden avustushakuajan loppuun mennessä vapaa-aikasihteerille.

Hakijalle ei voida myöntää uutta avustusta mikäli aiemmista toiminta- tai kohdeavustuksista ei ole annettu vaadittuja selvityksiä.

Avustus voidaan periä takaisin, jos selvitystä ei ole toimitettu määräajassa, avustusta ei ole käytetty tai sitä on käytetty muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen. Kunnalla on oikeus valvoa ja tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan koko varainhoitoa ja kirjanpitoa. Avustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarvittavissa määrin tarkastuksen tekemisessä.

Sivistyslautakunta 21.2.2017